
Avsluta och inaktivera elever i avgångsklass

Denna instruktion visar hur du avslutar och inaktiverar elever som slutar på skolan, när det rör sig om t ex en avgångsklass.

1. Gå till ***Elevadministration***.
2. Välj det urval av elever du skall avsluta baserat på t ex årskurs eller klass.
3. Under "listtyp" väljer du ***Slutdatum/avaktivering***.
4. Klicka på ***sök-ikonen***.
5. Markera de elever som skall avaktiveras.
6. Sätt ***slutdatum*** och markera som ***inaktiv***.
7. Klicka på ***Spara-knappen***.